

VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELLA SOC. ATS SRL DEL 4 FEBBRAIO 2016



Il giorno 4 febbraio 2016 , presso la sede operativa della Società in via W.Tobacco, 30 Magenta , su regolare convocazione scritta del 2 febbraio 2016 , si è riunito il Consiglio di Amministrazione per procedere nel seguente ordine del giorno:

- 1) Approvazione verbale seduta precedente
- 2) Dimissioni del Consigliere Lovagnini Marco e determinazioni conseguenti
- 3) Stato del rilascio e del rinnovo annuale autorizzazioni per l'esercizio dei veicoli e determinazioni conseguenti.
- 4) Varie ed eventuali

Sono presenti i Consiglieri Garanzini e Pinna , assente giustificato il Consigliere Lovagnini ; presiede il Presidente che constata la regolarità della seduta e l'idoneità della stessa a dibattere e deliberare nel merito dell'ordine del giorno, chiamando a svolgere l'attività di segretaria la Vice Presidente Emanuela Garanzini.

Si passa quindi alla trattazione dell'ordine del giorno.

- 1) **Approvazione verbale della seduta precedente** : approvato all'unanimità.
- 2) Dimissioni del consigliere Marco Lovagnini : il Presidente informa che con PEC del 1° febbraio 2016 , preceduta da telefonata, è stata ricevuta la comunicazione delle dimissioni irrevocabili a far data dalla stessa comunicazione del Consigliere Dr.Marco Lovagnini; la sollecitazione di soprassedere alle dimissioni non ha avuto esito positivo per sopravvenuti impegni personali e professionali del dr. Marco Lovagnini; il Consiglio esprime rammarico per le dimissioni e ringrazia il Dr.Lovagnini per l'impegno e la professionalità profuse dalla nomina alle dimissioni; il Presidente si impegna ad inserire la surrogazione del dimissionario all'ordine del giorno della prossima Assemblea Soci. Il Presidente informa che in conseguenza delle dimissioni decade l'impegno assunto di procedere in proprio, grazie alla competenza e professionalità del dr.Lovagnini, alla redazione del bilancio al 31.12.2015 ed aggiornamento del Piano Industriale 15/16 e 16/17;propone pertanto di affidare l'incarico al Dr.Marco Repposi, Professionista di fiducia della Società e già incaricato per la Redazione del Bilancio e Nota Integrativa e per la Redazione del Piano Industriale , con un onere di euro 2.500 + IVA; il Consiglio approva e da mandato al Presidente di formalizzare l'incarico.
- 3) **Stato del rilascio e del rinnovo annuale delle autorizzazioni per l'esercizio dei veicoli e determinazioni conseguenti** : il Presidente informa che il rilascio ed il rinnovo annuale delle " licenze" , un tempo competenza dei Comuni serviti ,non trova ora una interfaccia ben determinata a causa della peculiarità di ATS ; infatti gli accessi allo sportello della Direzione Compartimentale della Motorizzazione Civile e l'interpello scritto, anche a mezzo PEC, non ha dato esito alcuno ; il quesito sottoposto ai Competenti Uffici Regionali e della Città Metropolitana hanno avuto invece il riscontro secondo il quale la competenza è dei Comuni fruitori del servizio , salvo l'iscrizione all'albo regionale quale azienda esercente noleggio di rimessa con conducente; ma alcuni Comuni interpellati in via breve hanno precisato che il rilascio di licenze è attivabile solo per i servizi in proprio e non per i servizi affidati a terzi, pertanto per evitare che il vuoto normativo penalizzi ATS e la ponga in condizione di irregolarità nell'esercizio degli scuolabus, unica immediata soluzione appare l' iscrizione all'Albo Regionale perché così gli uffici MCTC sarebbero abilitati al rilascio e rinnovo delle autorizzazioni all'esercizio. Il Presidente propone per tanto di attivare la procedura

che richiede il preventivo ottenimento della certificazione ISO 9000; ciò comporterà l'affidamento di incarico a Professionista esperto ed oneri ipotizzabili in circa € 3.000 + IVA; il Consiglio approva ed autorizza il Presidente a reperire un Professionista esperto con oneri nell'interno della spesa ipotizzata ,per l'ottenimento urgente della certificazione ISO 9000 e per presentare quindi istanza ai competenti uffici per l'iscrizione all'Albo Regionale.

4) Varie ed eventuali

Il Vice Presidente relazione sull'andamento delle attività affidate al Professionista Dr.Rubin ai fini dell'adeguamento alle normative su anticorruzione e trasparenza , di prossima ultimazione.

Non essendovi altro da trattare , la seduta termina alle ore 19.00

IL PRESIDENTE

LA SEGRETARIA

